



# Plano de Trabalho

---

*Instituição: Clara Amizade*

*Projeto: Construindo Meu Projeto de Vida*

## I. SOBRE A INSTITUIÇÃO

1. DADOS GERAIS					
Nome Empresarial	Associação Os Amigos de Clara Amizade Brasil - Bahia				
Nome Fantasia	Clara Amizade				
CNPJ	04.087.181/0001-96				
Telefone de contato	(71) 3375-5135				
Telefone de contato 2	(71) 99933-9469				
E-mail(s)	projetos@claraamizade.org.br				
Site	<a href="http://www.claraamizade.org.br">http://www.claraamizade.org.br</a>				
Endereço	Rua Eduardo Santos, 01 - Quadra 18, Piatã				
CEP	41650-075	Cidade	Salvador	Estado	BAHIA
Banco	341 - BANCO ITAU S.A				
Agência	1510				
Conta Corrente	07153-1				
Data de fundação	13/05/2000 - 21 anos de existência				
Área de atuação	Juventudes				

2. DESCRIÇÃO SOBRE OS MEMBROS QUE INTEGRAM A EQUIPE DE GESTÃO DA INSTITUIÇÃO
<p>Roberto Fiamenghi: Presidente – responsável legal da Associação, convoca as assembleias ordinárias e extraordinárias e autoriza transações financeiras; Michel Jacques Marie Colin: Tesoureiro – promove a execução do plano financeiro, acompanha e autoriza os pagamentos, apresenta relatórios de receitas e despesas; Gerardine Koffi: Tesoureira Adjunta/Coordenadora Institucional – promove a execução do plano financeiro, acompanha e autoriza os pagamentos, apresenta relatórios de receitas e despesas na ausência ou impedimento da Tesoureira. Como Coordenadora Institucional planeja, organiza, acompanha as áreas: Administrativa, Execução e Relações Institucionais da Associação; José Antonio de Oliveira dos Santos: Contador – planeja, organiza e controla as demandas financeiras da instituição; realiza o registro de transações; conservação dos bens adquiridos; elaboração dos demonstrativos contábeis; Eduardo Batista: Coordenador – Mobilização de recursos; Daniela Miranda Teodoro: Assistente Social – planeja, elabora, executa, monitora encaminha e representa as ações sociais da Instituição; Jaguacyara de Mello Oliveira: Pedagoga – planeja, monitora, elabora e executa as ações pedagógicas da instituição junto aos Educadores Sociais; Patrícia Santos de Souza: Assistente Administrativa – organiza, recepciona e executa as demandas administrativas da Instituição; conservação dos bens adquiridos; responsável pelas cotações e compras dos</p>

materiais do projeto.

### 3. HISTÓRICO

A Associação Os Amigos de Clara Amizade Brasil-Bahia (AACBA) foi criada em 13 de maio de 2000, formalmente, enquanto entidade sem fins lucrativos e tem como finalidade a promoção humana e cidadã, profissional, artística, tecnológica e cultural de crianças, adolescentes e jovens, de 08 a 29 anos, em situação de vulnerabilidade social. Contudo, antes da formalização, já havia um trabalho de escuta e conhecimento das famílias e suas necessidades, realizado por representantes das comunidades locais e missionárias da “Claire Amitié”, Associação francesa, fundada por Thérèse Cornille, que realiza até os dias atuais um trabalho de resgate de autoestima, de capacitação e convivência social de meninas e mulheres em diversos países. A Associação Claire Amitié veio ao Brasil em junho de 1997 a pedido do então Cardeal Arcebispo de Salvador, Dom Lucas Moreira Neves, preocupado com a juventude da periferia da capital baiana, e abriu a Casa Sede em Piatã, situada entre o aeroporto e as praias do litoral norte. Nessa região, o turismo sexual e o tráfico de drogas exercem uma forte influência na vida das famílias e nas escolhas em especial dos jovens. Além disso, Salvador continua sendo a quarta capital mais populosa do país com 2.886.698 habitantes (IBGE 2020), na sua maioria afrodescendentes, cerca de 82% da população de Salvador se declarou negra. A cidade possui a nona maior concentração de favelas entre as cidades do Brasil com 99 favelas e apareceu classificada entre os 17 municípios mais violentos do mundo. São números que demonstram um contexto de exclusão, violações dos direitos humanos básicos necessários para o desenvolvimento gerando condições precárias de vida. Desde o início, a equipe da AACBA, os líderes comunitários, as próprias atendidas e suas famílias, ao relatar suas dificuldades cotidianas nos bairros, sugeriram alternativas para sobreviver e propuseram novas perspectivas diante dos numerosos desafios. A partir disso, foi possível a implantação progressiva do Programa de Educação global e Capacitação Profissional Clara Amizade. À medida que a quantidade de inscrições foi aumentando, a Casa Sede não pode comportar tantas participantes e as comunidades vizinhas acolheram a AACBA, disponibilizando espaços nos seus Centros Comunitários, conferindo legitimidade a proposta. No percurso da sua caminhada, a Associação abriu sempre mais o leque das atividades, criando parcerias, favorecendo novas possibilidades de formação adaptadas segundo as faixas etárias. A partir de 2009, com a construção do Espaço Beleza na Casa Sede, a Capacitação Profissional e cursos de aperfeiçoamentos de Cabeleireiro foram incluídos para as jovens maiores de 18 anos. Em 2016, a Associação ampliou suas ações inclusive para o gênero masculino com a implantação do laboratório de informática no Centro Comunitário de Nova Brasília de Itapuã, onde são realizados cursos na área da informática para participantes de ambos os sexos. Buscando promover a garantia e defesa dos direitos sociais, o fortalecimento de vínculos familiares, a AACBA considera todas as dimensões da pessoa e

acolhe os participantes do Programa apresentando-lhes os cursos e formação humana à medida que despertam as suas capacidades e habilidades para se tornarem pessoas responsáveis nos planos pessoal, familiar e social, fortalecendo a cultura da paz e respeito ao meio-ambiente. Atualmente, Clara Amizade atua na Casa sede e em quatro Centros Comunitários localizados nos bairros de Itapuã, Nova Brasília de Itapuã, Bairro da Paz e São Cristóvão, contando com aproximadamente 450 participantes a cada ano. Não obstante, existem os desafios que abrangem o gerenciamento do aumento da demanda, elevação do número de pessoas acolhidas enquanto a quantidade de recursos não acompanha essa evolução. Entre desafios surgidos, os membros da AACBA buscam meios para vivenciar e transmitir valores como: Acolhida, respeito, ética, transparência, compromisso, inovação e flexibilidade.

#### 4. REPRESENTANTE LEGAL

<b>Nome</b>	Roberto Fiamenghi				
<b>Cargo/Função</b>	Presidente				
<b>CPF</b>	059.862.068-00				
<b>Telefone de contato</b>	(71) 99124-0074				
<b>Telefone de contato 2</b>	(71) 3375-5135				
<b>E-mail(s)</b>	contato@claraamizade.org.br				
<b>Endereço</b>	Rua da Brisa, 14, Itapuã				
<b>CEP</b>	41620-310	<b>Cidade</b>	Salvador	<b>Estado</b>	BAHIA

#### 5. CERTIFICADOS, TÍTULOS, QUALIFICAÇÕES E REGISTROS

19/11/2007	Alvará de Funcionamento da Prefeitura Municipal do Salvador, CGA: 290.978/001-39 tendo como atividade o CNAE 9430-8/00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais, com situação Ativa Regular e o CNAE 9493-6/00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte, com situação Ativa Regular. Validade até 31/12/2020. Renovada anualmente.
07/11/2012	Registrada no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA, em 07/11/2012, sob o nº 550/04. Renovação válida até 11/12/2021.
25/06/2014	Reconhecida de Utilidade Pública Federal pela Portaria 1.142 de 25/06/2014.
17/09/2014	Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pela Lei nº 8.668/2014 (Renovação).
09/12/2014	Registrada no Conselho Municipal de Assistência Social de Salvador CMASS, nº 101/2012. Renovação válida até 30/04/2021.

01/10/2015	Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pela Lei nº 13.429 de 01/10/2015.
5	
17/04/2021	Atestado de Funcionamento do Ministério Público do Estado da Bahia, válido até 08/04/2021.
8	Renovação semestral.
18/03/2019	Certificação Internacional de Transparência e Boas Práticas Phomenta: recebido após rigoroso e detalhado processo de análise , onde diversos critérios de Responsabilidade Financeira, Transparência, Gestão e Governança foram analisados por meio de documentação enviada e visita.
9	
27/09/2019	CEBAS - Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social - nº 235874.0003127/2019. Renovação válida pelo período de 31/10/2019 a 30/10/2024.
9	
28/09/2019	A Clara Amizade foi aprovada no 1º Mapa Cidades Sustentáveis (Eixo Bem-Estar e Responsabilidade do Cidadão), que reúne mais de 650 organizações que estão transformando as cidades brasileiras em 10 diferentes frentes. O mapeamento foi realizado pela Quintessa e Instituto Vedacit com o objetivo de dar mais visibilidade para organizações que estão causando impacto e tornando as cidades brasileiras mais sustentáveis. O mapa foi lançado oficialmente no dia 28 de setembro de 2019, na cidade de Florianópolis/SC, durante o Festival Social Good Brasil. Link: <a href="http://www.ficas.org.br/blog/post/ficas_no_mapa_cidades_sustentaveis_">http://www.ficas.org.br/blog/post/ficas_no_mapa_cidades_sustentaveis_</a>
9	

## 6. PRÊMIOS RECEBIDOS

Nenhuma informação fornecida.

## 7. PARCEIROS ATUAIS

### Governamental

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Conselho Municipal de Assistência Social

Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)

Secretaria Municipal de Promoção Social e Combate à Pobreza (SEMPRE)

### Iniciativa privada

Faculdade Estácio FIB

Instituto Neenergia

AMBEV

### Não governamental

Associação Dom Bosco

Fundação Dom Avelar

Paróquia Sagrada Família
Ação Social Arquidiocesana (ASA) - via Pastoral do Menor
Instituto Sabin
COGITARE - Assessoria, Consultoria e Treinamento
Claire Amitié Internationale (CAI)
Fundation Populorum Progressio
Serviço Social do Comércio (SESC - Mesa Brasil)
Phomenta
Centro de Estudos e Assessoria Pedagógica (CEAP)
Paróquia Nossa Senhora da Conceição de Itapuã
Instituto EKLOOS
Plataforma de Educação Livre
Ação Social Arquidiocesana (ASA)

## 8. JÁ TEVE APOIO ANTERIOR DO CRIANÇA ESPERANÇA? (X) SIM () NÃO

### Descrição dos principais resultados obtidos/benefícios gerados com o apoio anterior

2019/2020 - O Projeto de Formação Global e Capacitação Profissional em parceria com a CRIESP, realizado em 2019/2020 fez grande diferença com a integração da Pedagoga e Assistente Social ao nível da Coordenação da Equipe Educativa, favoreceu o recomeço do Curso de Cabeleireiro no Espaço Beleza e a inclusão de novas atividades culturais, especialmente de Teatro e Canto viabilizando o aumento dos beneficiários e favorecendo a expressão pessoal, comunitária, artística que culminou através do Show de Talentos. Com a Formação Global, pudemos oferecer as beneficiárias durante a execução do projeto, especialmente no mês da Consciência Negra, rodas de conversa nos diversos centros comunitários sobre essa temática, despertando tomada de consciência sobre a busca e acesso aos direitos, valorização e autoestima da pessoa e de sua dignidade e importância da cultura e expressão afro brasileira para a sociedade. Destacamos a palestra: “Julho das Pretas: Desmistificar a luta da Mulher Negra”. A mesa foi composta por mulheres negras, referência na atuação social, tais como Dra. Livia Vaz (Promotora de Justiça), Gerardine Koffi (Coordenadora Institucional da Clara Amizade), Islânia Almeida (Educadora Social de Teatro). Após a explanação das palestrantes, ocorreu a apresentação teatral: África, uma história contada, encenada pelo grupo teatral da Polícia Militar do Estado da Bahia. Na Capacitação Profissional, a partir dos cursos profissionalizantes da Clara Amizade, muitas beneficiárias, majoritariamente negras, na sua maioria responsáveis pelo núcleo familiar conseguiram se inserir no mercado de trabalho formal e informal, especialmente nas áreas da beleza e estética, com valorização a autoestima da “Mulher Negra”. 2018/2019 -

A Clara Amizade recebeu no final do mês de junho de 2018, a visita da Jornalista e Mobilizadora do Projeto Criança Esperança da Rede Globo, Maria Júlia Coutinho (conhecida como Maju Coutinho). A ação foi realizada por conta da aprovação do projeto “Desenvolvendo Talentos, Semeando a Paz”, aprovado em 2018 e com implementação prevista para 2019. Na visita realizada no Centro Comunitário do Bairro da Paz, Maju conheceu as atividades oferecidas pela Clara Amizade (Dança, Tranças Africanas, Mega – Hair, Artesanato, Maquiagem, Manicure e Design de Sobrancelhas), entrevistou diversos educandos e educadores sobre a valorização da identidade para combater o preconceito, quais são as transformações e impactos causados pelas oportunidades oferecidas pela Associação, e sobre os desafios de ser “Mulher Negra” na cidade de Salvador. A jornalista conversou também com os membros da Diretoria e o Conselho da Instituição. O resultado da gravação foi ótimo! Por três motivos. Primeiro: a comunidade se sentiu orgulhosa e valorizada. Segundo: a Clara Amizade foi assunto nos meios de comunicação do Bairro da Paz e na Globo News, Programa Diálogos da Esperança do apresentador Pedro Bial e o último e muito importante para nós: ganhamos uma madrinha que se sentiu bem recebida pela Clara Amizade e fortalecida em sua ancestralidade. “Trabalhar com o bem, nos faz bem.” (Edneusa Ribeiro, presidente da Clara Amizade) 2013 - A parceria do Criança Esperança 2013 com a AACBA em favor do Projeto de Educação Global e Capacitação Profissional Clara Amizade foi muito proveitosa e beneficiou o público alvo, equipe educativa e a coordenação nos planos pedagógico e institucional. Favoreceu a compra de materiais de qualidade para todas as turmas, abrindo o leque de possibilidades e formações para as educandas atendidas, melhorando a organização da equipe educativa cooperando para a satisfação de todos. Favoreceu o aumento significativo do número de crianças, adolescentes e jovens matriculadas conforme os relatórios transmitidos, abrindo novos horizontes culturais e de aprendizagem. Assim as educandas se beneficiaram também com um passeio turístico ao Centro Histórico, que permitiu o conhecimento da própria capital e sua história. Um outro destaque foi a “Tarde da Esperança”: motivados pelo Criança Esperança as participantes do projeto em São Cristóvão apresentaram aos pais e familiares as suas atividades e encenações preparadas nas oficinas, expressando criatividade e alegria. Um mutirão da Beleza também foi desenvolvido com a participação das alunas do curso de cabeleireiro que realizarem vários cortes masculinos e femininos. Foram beneficiados adultos e crianças da comunidade. O apoio agregou muito valor para todos os componentes da Associação, inclusive a equipe de coordenação e voluntariado, pois houve a oportunidade da participação de um seminário promovido pela Petrobrás/UNESCO/Criança Esperança na área de Elaboração de Projetos. O seminário realizado em Brasília foi bem organizado e proveitoso ajudando a equipe a ganhar confiança diante dos numerosos desafios encontrados na busca por recursos. A experiência ligou teoria, prática e intercâmbio entre as diversas instituições representadas e foi bastante enriquecedora. Por fim, destacamos um momento único ofertado por essa parceria e que agradou muito à coordenadora da AACBA, Gerardine

Koffi: foi a chance de viajar para o Rio de Janeiro, encontrar todas as instituições contempladas pelo Criança Esperança, oportunidade única de visitar o PROJAC da Globo, conhecer os artistas da rede, fazer intercâmbio, adquirir conhecimentos e transmitir a alegria do encontro. Somos muito gratos a tudo o que o Criança Esperança nos proporcionou. Foi um grande orgulho para as educandas comunicar para as suas famílias que a Associação foi contemplada pelo Criança Esperança da TV! Como foi bom vivenciar essa cultura da Solidariedade que transforma a vida de tantas crianças, jovens, adolescentes e renova as nossas forças para trabalhar por um mundo mais justo e fraterno! Obrigado pela generosidade e por fazer esse projeto acontecer!

## II. SOBRE O PROJETO

**Título: Construindo Meu Projeto de Vida**

**Coordenador: Gerardine Natalie Koffi**

Status do projeto	
<input checked="" type="checkbox"/> Projeto Novo	<input type="checkbox"/> Projeto já existente

1. PRINCIPAL ÁREA TEMÁTICA
Educação

2. ENQUADRAMENTO NOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)
ODS 4 – Educação de qualidade

3. APRESENTAÇÃO
<p>O Programa de Formação Global e Capacitação Profissional da Clara Amizade, apoiado de maneira contínua pela Claire Amitié Internationale (CAI), propõe o Projeto “Construindo Meu Projeto de Vida” cujo intuito é desenvolver por meio de um olhar integral e inclusivo as potencialidades emocionais, intelectuais, culturais, físicas e sociais de crianças, adolescentes e jovens, de 08 a 29 anos, em sua maioria afrodescendentes, inseridos em um contexto de desigualdades sociais, ampliando horizontes, em que a dignidade humana seja respeitada, minimizando dessa forma as mazelas sociais e viabilizando possibilidades de equidade. No contraturno escolar, nos centros comunitários do Bairro da Paz, Itapuã, Nova Brasília de Itapuã e São Cristóvão, respeitando a faixa etária serão oferecidas oficinas socioeducativas de artesanato/pintura, dança, teatro e Inglês, informática e programação básica/web; cursos profissionalizantes na área da estética e beleza afro (tranças/mega hair, manicure, maquiagem, designer de sobrancelhas). Serão promovidas capacitações de formação humana e cidadã da equipe educativa e dos educandos; confraternizações; atividades culturais e passeios socioambientais. Na casa sede, acontecerá a capacitação de cabelereiro.</p>

4. JUSTIFICATIVA
<p>O Projeto “Construindo Meu Projeto de Vida” tem por objetivo desenvolver as potencialidades humanas e profissionais dos beneficiários (as) atendidos (as) pela Clara Amizade por meio das atividades socioeducativas e cursos profissionalizantes com ênfase na beleza e estética feminina, sobretudo, da mulher negra muitas vezes chefe de família. Acreditamos que podemos contribuir para desenvolver as potencialidades existentes nos territórios nos quais atuamos (Bairro da Paz, Itapuã, Nova Brasília de Itapuã,</p>

Piatã e São Cristóvão) e para isso propomos atividades que possibilitam a integração e a inclusão dos nossos beneficiários, diante de um contexto social desafiador e excludente, marcado por tristes estatísticas (racismo, feminicídio, desemprego, fome), mas passivo de transformação. Para isso a Clara Amizade buscou escutar os beneficiários e seus familiares; apurar o olhar sobre as comunidades, nas quais trabalhamos e propor novas atividades como o ensino da Língua Inglesa, a oficina de programação básica/web e o teatro fortalecendo dessa maneira uma rede que envolve a participação da comunidade local e os seus diferentes atores em potenciais, através de uma comissão que acompanhará a execução do Projeto.

## 5. ÁREA DE COBERTURA

### (Estado, municípios, regiões e/ou bairros)

O Projeto será executado no vetor norte da periferia de Salvador, na casa sede em Piatã e nos bairros: Bairro da Paz, Itapuã, Nova Brasília de Itapuã e São Cristóvão onde estão sediados os Centros Comunitários, referências de acolhimento, cultura, educação e lazer. Os Beneficiários são oriundos dessas comunidades marcadas pela violência e por inúmeros desafios sociais, porém com potenciais sociocomunitários que geram resiliência diante da falta de políticas públicas efetivas.

## 6. SITUAÇÃO ECONÔMICA DA ÁREA DE COBERTURA

Salvador tem uma população estimada em 2.886.698 habitantes (IBGE-2020), sendo que 36,5% da população é negra e 45,6% se autodeclara parda, marcada pela sua forte diversidade cultural a cidade tem a maior concentração de negros do mundo fora do continente Africano. Infelizmente não é só de encantos e axé que vivem os soteropolitanos: segundo pesquisas do IBGE nos três primeiros meses de 2020 a capital baiana teve a segunda maior concentração de pessoas desocupadas entre as capitais brasileira, 17,5% de desempregados. Estudos apontados pelo Atlas de Violência (2020) na Bahia foram 110,7 jovens mortos em 2018 a cada 100 mil habitantes; crescimento do feminicídio no Estado, 89,3% das mulheres mortas eram negras. A ONU alerta que a população negra é a que mais sofre com as desigualdades sociais no Brasil. Contudo, é nesse contexto excludente que podemos considerar que Salvador é uma capital de resistência através do seu forte apelo sociocultural potencialidade utilizada pelo Programa de Formação Global e Capacitação Profissional da Clara Amizade, para propor as oficinas socioeducativa e os cursos profissionalizantes como possibilidade de desenvolvimento humano/cidadão e profissional para os seus educandos.

## 7. OBJETIVOS

### Geral

Desenvolver ações formativas com ênfase na valorização humana e cidadã numa perspectiva inclusiva e

integral baseada na educação em direitos, cuidado ambiental, inclusão social, artística, cultural, inclusão digital, capacitação profissional/empreendedora e por meio da construção pessoal do Projeto de Vida de 320 beneficiários do público infantojuvenil, de 08 a 29 anos, majoritariamente mulheres afrodescendentes, em situação de vulnerabilidade social e residentes em comunidades de Salvador.

### Específicos

1	Divulgar as atividades do projeto nos bairros através das redes sociais, carro de som, panfletos e visitas nas instituições das comunidades;
2	Matricular e acompanhar 320 crianças, adolescentes e jovens segundo os respectivos cursos nos Centros Comunitários ou na Casa Sede;
3	Realizar oficinas de inglês, artesanato/pintura para crianças e adolescentes contribuindo no desenvolvimento das habilidades e aprendizagem;
4	Desenvolver oficinas de dança e teatro para crianças, adolescentes e jovens contribuindo com a promoção da inclusão sociocultural e o protagonismo infantojuvenil;
5	Desenvolver cursos profissionalizantes na área de beleza para adolescentes e jovens, como: maquiagem, tranças africanas, design de sobrancelhas, manicure e cabelereiro, para geração de renda, resgate da autoestima e valorização da mulher;
6	Desenvolver cursos de informática e programação básica/web para crianças, adolescentes e jovens, favorecendo a inclusão digital e empregabilidade;
7	Desenvolver a Formação Humana e Cidadã com temas transversais, tardes de convivências e construção dos Projetos de Vidas;
8	Fornecer lanches diariamente e nos momentos festivos para os matriculados;
9	Realizar visitas culturais, passeios, confraternizações, formaturas e Show de Talentos com os educandos, favorecendo descobertas, expressão dos talentos e a integração entre participantes, seus familiares e representantes das comunidades;
10	Acompanhar e avaliar os resultados das oficinas e cursos implementados durante a execução do projeto.

### 8. METODOLOGIA

A metodologia da Clara Amizade é construída de forma participativa por toda a equipe educativa, utilizando como referência a metodologia de Jorge Boran, sistematizada no livro O Senso Crítico, do VER, JULGAR e AGIR, acrescido por mais duas etapas AVALIAR e CELEBRAR. Ela se centraliza em cinco elementos: 1. VER - refletir e trabalhar, a partir das visitas às famílias e da escuta aos matriculados; 2. JULGAR – diagnosticar, confirmar e/ou elaborar novos eixos de desenvolvimento do Projeto; 3. AGIR – realizar o projeto pedagógico considerando as sugestões e iniciativas decididas com os participantes do projeto, equipe educativa, amigos do Conselho e parceiros; 4. AVALIAR – avaliar com todos os integrantes da Associação,

parcerias e comunidades. 5. CELEBRAR – as confraternizações e eventos favorecem a expressão dos talentos e depoimentos diante dos amigos, familiares e colaboradores. A equipe educativa também suscita a construção coletiva, tomada de consciência e expressão dos beneficiários envolvidos, por meio de dinâmicas de grupos e rodas de conversa, vídeos, danças e teatro. Metodologia que contempla o respeito, a dignidade, consciência, liberdade e discernimento da pessoa.

## 9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A equipe educativa multidisciplinar, composta por coordenadores, assistente social, pedagoga e educadores sociais, acompanhará as atividades na Casa Sede e nos Centros Comunitários. Esse processo é monitorado e avaliado através de reuniões semanais com todos os envolvidos e pelo sistema de cadastro das fichas de matrícula, listas de presenças, planos de trabalho, cronograma de execução, recursos áudio visuais, depoimentos, questionários de avaliação, mensuração de resultados e relatórios.

## 10. PÚBLICO-ALVO

<b>Crianças (de 0 a 6 anos)</b>	0
<b>Crianças (de 7 a 13 anos)</b>	105
<b>Adolescentes (de 14 a 17 anos)</b>	105
<b>Jovens (de 18 a 29 anos)</b>	110
<b>Total</b>	320

## 11. ATIVIDADES

<b>Atividade 1</b>	Divulgação das atividades do projeto
<b>Quantidade</b>	3
<b>Nº do objetivo específico</b>	1
<b>Descrição</b>	Divulgação das atividades do projeto nos bairros através das redes sociais, carro de som, panfletos e visitas nas instituições das comunidades, tais como escolas, CRAS, projetos sociais, dentre outros para a realização das matrículas do público-alvo.
<b>Faixa etária</b>	De 8 até 29 ano(s)
<b>Meios de verificação</b>	Números de panfletos, gravações de spots e visualizações e curtidas nas redes sociais.

<b>Atividade 2</b>	Matrícula de 320 crianças, adolescentes e jovens
<b>Quantidade</b>	4

<b>Nº do objetivo específico</b>	2
<b>Descrição</b>	As matrículas dos beneficiários ocorrem semestralmente tendo duração de dois meses para o cumprimento da meta estabelecida no projeto. Os interessados são matriculados mediante entrevista com apresentação dos documentos necessários e preenchimento das fichas de matrículas, em presença dos pais ou responsável conforme os critérios do público-alvo.
<b>Faixa etária</b>	De 8 até 29 ano(s)
<b>Meios de verificação</b>	A verificação ocorre por meio do número do quantitativo das fichas de matrículas.

<b>Atividade 3</b>	Oficina de artesanato/pintura para crianças e adolescentes
<b>Quantidade</b>	10
<b>Nº do objetivo específico</b>	3
<b>Descrição</b>	A oficina de Artesanato e Pintura para as crianças e adolescentes é realizado para que elas possam expressar a criatividade e desenvolver suas próprias habilidades artísticas. As produções, que também incluem materiais recicláveis, são desenvolvidas através da diversidade de temas propostos ao decorrer do processo formativo.
<b>Faixa etária</b>	De 8 até 16 ano(s)
<b>Meios de verificação</b>	As verificações dos cursos serão feitas através de listas de presença, fotografias dos modelos realizados, avaliações, relatórios, reuniões.

<b>Atividade 4</b>	Oficina de inglês para crianças, adolescentes e jovens
<b>Quantidade</b>	10
<b>Nº do objetivo específico</b>	3
<b>Descrição</b>	A oficina de inglês visa proporcionar aos educandos o ambiente conectivo e cultural, através da aprendizagem sociolúdica de conversações básicas do Inglês, facilitando aprendizagem escolar e a comunicação com pessoas de todas as partes do mundo.
<b>Faixa etária</b>	De 8 até 29 ano(s)
<b>Meios de verificação</b>	As verificações do curso serão feitas através de listas de presença, avaliações, atestados, relatórios, fotografias, vídeos e reuniões.

<b>Atividade 5</b>	Oficinas dança e teatro para crianças, adolescentes e jovens
--------------------	--

<b>Quantidade</b>	10
<b>Nº do objetivo específico</b>	4
<b>Descrição</b>	Desenvolver oficinas artísticas de dança e teatro contribuindo com a liberação da expressão pessoal, corporal, imaginação, integração, trabalho em equipe, cooperação, autoconfiança, autoestima, a promoção da inclusão sociocultural, favorecendo o protagonismo infantojuvenil nas aulas práticas, ensaios e apresentações durante as festas e eventos.
<b>Faixa etária</b>	De 8 até 29 ano(s)
<b>Meios de verificação</b>	Listas de presença, Relatórios, Fotografias, Apresentações, Eventos.

<b>Atividade 6</b>	Cursos profissionalizantes de Valorização e Empoderamento da Beleza Afro para adolescentes e jovens
<b>Quantidade</b>	10
<b>Nº do objetivo específico</b>	5
<b>Descrição</b>	Formação teórica e prática organizada por módulos de maquiagem e tranças africanas/mega hair, para que eles possam descobrir as próprias habilidades, sendo capazes de aprender com o conceito de beleza, autoestima, autoconhecimento corporal, favorecendo a valorização da beleza da mulher brasileira e viabilizando a inserção no mercado do trabalho.
<b>Faixa etária</b>	De 14 até 29 ano(s)
<b>Meios de verificação</b>	Listas de presenças, Relatórios, Fotografias, números de Certificados

<b>Atividade 7</b>	Cursos profissionalizantes de manicure e design de sobrancelhas para adolescentes e jovens
<b>Quantidade</b>	10
<b>Nº do objetivo específico</b>	5
<b>Descrição</b>	Capacitar as educandas através de aulas teóricas e práticas organizadas por módulos de manicure e de design de sobrancelhas, para que as mesmas estejam habilitadas em aplicarem as técnicas para higienização dos materiais, embelezamento das unhas, valorizando também os cuidados com as sobrancelhas aprendendo as mais modernas técnicas do mercado.
<b>Faixa etária</b>	De 14 até 29 ano(s)
<b>Meios de verificação</b>	Listas de presenças, Relatórios, Fotografias, números de Certificados

<b>Atividade 8</b>	Capacitação profissional de cabeleireiro para jovens
<b>Quantidade</b>	10
<b>Nº do objetivo específico</b>	5
<b>Descrição</b>	Capacitar as educandas a atuarem como cabeleireiras, de forma autônoma ou em salões de beleza, no tratamento de cabelos, cortes, penteados, colorimetria. Incentivando uma atitude contínua de formação para que possa corresponder as expectativas dos clientes e exigências do mercado.
<b>Faixa etária</b>	De 18 até 29 ano(s)
<b>Meios de verificação</b>	Listas de presenças, Relatórios, Fotografias, Práticas supervisionadas, Participação de eventos, números de Certificados.

<b>Atividade 9</b>	Cursos de informática para crianças, adolescentes e jovens.
<b>Quantidade</b>	10
<b>Nº do objetivo específico</b>	6
<b>Descrição</b>	Proporcionar aos participantes conhecimentos básicos, através da inclusão sociodigital, do Sistema Operacional, Internet, Editor de Texto, Planilha Eletrônica e Apresentação de Slides. Promover o protagonismo infanto-juvenil incentivando a utilização da informação digital de forma funcional e favorecendo a integração social e o desenvolvimento do público atendido.
<b>Faixa etária</b>	De 11 até 29 ano(s)
<b>Meios de verificação</b>	Listas de Presença, Avaliações, Relatórios, Fotografias, Certificados.

<b>Atividade 10</b>	Cursos de programação básica/web para crianças, adolescentes e jovens.
<b>Quantidade</b>	10
<b>Nº do objetivo específico</b>	6
<b>Descrição</b>	Possibilitar que o educando, obtenha habilidades e conhecimentos, através da inclusão sociodigital para utilizar a lógica de programação no desenvolvimento de algoritmos (pseudolinguagem) nos processos lógicos necessários para a construção de programas. Além de analisar e distinguir através das principais tecnologias server side para criação de sistemas voltados para Internet e linguagens de programação para execução de aplicações web.
<b>Faixa etária</b>	De 14 até 29 ano(s)

<b>Meios de verificação</b>	Listas de Presença, Avaliações, Relatórios, Fotografias, Certificados.
-----------------------------	--

<b>Atividade 11</b>	Formação humana e cidadã para todos os participantes
<b>Quantidade</b>	10
<b>Nº do objetivo específico</b>	7
<b>Descrição</b>	Organizar diálogos, rodas de conversas, dinâmicas de grupo com palestrantes sobre diversos temas transversais desenvolvidos ao longo do ano: Identidade e cidadania, relações familiares, diálogo interpessoal, o respeito a si e ao outro, a afetividade, transmissão de valores, protagonismo infantojuvenil, Estatuto da Criança e do adolescente – ECA, construção do projeto de vida.
<b>Faixa etária</b>	De 8 até 29 ano(s)
<b>Meios de verificação</b>	Listas de Presença, Lista de participação de voluntários/facilitadores, Relatórios, Avaliações e Fotografias.

<b>Atividade 12</b>	Fornecer lanches diariamente e nos momentos festivos para os participantes
<b>Quantidade</b>	10
<b>Nº do objetivo específico</b>	8
<b>Descrição</b>	Confeccionar e distribuir lanches aos participantes dos cursos nos quatro centros comunitários e no Espaço Beleza (Casa Sede).
<b>Faixa etária</b>	De 8 até 29 ano(s)
<b>Meios de verificação</b>	Lista de Presença, Lista de compras, avaliação dos educandos em relação ao lanche ofertado, fotografias, relatórios, cardápios

<b>Atividade 13</b>	Confraternizações, formaturas, encontros festivos, visitas culturais e passeios
<b>Quantidade</b>	10
<b>Nº do objetivo específico</b>	9
<b>Descrição</b>	As confraternizações, formaturas e encontros festivos têm o objetivo de favorecer a integração entres os beneficiários das diversas unidades, e com os pais, responsáveis e familiares, assim como os representantes das comunidades. Momento favorável para apresentar ao público os resultados vivenciados através da participação nas oficinas e cursos ofertados durante o ano de formação. As visitas culturais e passeios têm o intuito de conhecer a história local, abrir horizontes culturais e oportunizar momentos de lazer e

	convivência entre os educandos.
<b>Faixa etária</b>	De 8 até 29 ano(s)
<b>Meios de verificação</b>	Relatórios, Avaliações, Fotografias, Listas de Presença, Depoimentos dos educandos e Familiares, Vídeo.

<b>Atividade 14</b>	Acompanhar as vivências e avaliar os resultados do projeto
<b>Quantidade</b>	12
<b>Nº do objetivo específico</b>	10
<b>Descrição</b>	Monitorar os resultados qualitativos e quantitativos obtidos durante a execução do projeto, tendo em vista que existe aspectos que devem serem exaltados: a convivência, a construção do projeto de vida, a integração entre educandos e educadores, os impactos causados nas comunidades, a influência das atividades no processo de aprendizagem escolar, a presença e diálogos com as famílias e parceiros.
<b>Faixa etária</b>	De 8 até 29 ano(s)
<b>Meios de verificação</b>	Reuniões, visitas domiciliares, depoimentos, testemunhos, fotografias, vídeos.

## 12. DESCRIÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DO PROJETO

Edneusa Maria Ribeiro: Presidente – responsável legal da Associação, convoca as assembleias ordinárias e extraordinárias e autoriza transações financeiras; Gerardine Koffi: Tesoureira/Coordenadora Institucional – promove a execução do plano financeiro, acompanha e autoriza os pagamentos, apresenta relatórios de receitas e despesas. Como Coordenadora Institucional planeja, organiza, acompanha as áreas: Administrativa, Execução e Relações Institucionais da Associação; Hortence Rosalie Faye: Tesoureira Adjunta – promove a execução do plano financeiro, acompanha e autoriza os pagamentos, apresenta relatórios de receitas e despesas na ausência ou impedimento da Tesoureira; José Antonio de Oliveira dos Santos: Contador – planeja, organiza e controla as demandas financeiras da instituição; realiza o registro de transações; conservação dos bens adquiridos; elaboração dos demonstrativos contábeis. Daniela Miranda Teodoro: Assistente Social – planeja, elabora, executa, monitora encaminha e representa as ações sociais da Instituição; Eduardo Batista: Coordenador – planeja, acompanha e executa as ações do projeto; Jaguacyara de Mello Oliveira: Pedagoga – planeja, monitora, elabora e executa as ações pedagógicas da instituição; Jaci Ribeiro São Victor Trindade: Assistente Administrativa – organiza, recepciona e executa as demandas administrativas da Instituição; conservação dos bens adquiridos; responsável pelas cotações e compras dos materiais do projeto.

<b>13. RECURSOS HUMANOS (FONTE CRIANÇA ESPERANÇA)</b>	
<b>Cargo/Função</b>	Educadora Social - Manicure e Design Sobrancelha
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	Elaborar planos de aulas; Contribuir com a elaboração das apostilas; Participar das reuniões semanais com educadores e equipe de coordenação; Contribuir com a divulgação e a realização da matrícula dos cursos; Cadastrar os matriculados no Sistema; Desenvolver com as educandas as técnicas para embelezamento , organizando o curso por módulos e integrando oficinas de unhas decoradas; Aplicar atividades teóricas, práticas e avaliações, potencializando o aprendizado de cada educanda; Trabalhar noções básicas de geração de renda, empreendedorismo, cooperativismo e economia solidária; Contribuir com a organização e desenvolvimento de temas sobre formação humana e cidadão; Construir com os educandos ações sociais na comunidade, como o mutirão da beleza; Organizar a distribuição de lanche no final do curso; Contribuir com a organização e participar dos passeios culturais; Favorecer avaliações participativas; Contribuir com a organização e entrega de certificados; Manter organizado o ambiente do curso; Manter organizado o material de trabalho; Contribuir com as cotações e compras de materiais; Assegurar periodicamente a manutenção preventiva e esterilização das ferramentas de uso no curso; entre outros.

<b>Cargo/Função</b>	Pedagoga
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	Planejar junto à coordenação e equipe educativa da Associação Clara Amizade para organização do trabalho pedagógico, cronograma, calendário e desenvolvimento de atividades; Articular as ações dos diversos espaços da Associação; Construir ferramentas para monitorar o desenvolvimento profissional dos educadores e educandos; Organizar e coordenar reuniões e jornadas pedagógicas visando à elaboração de propostas de intervenção para a qualidade das atividades realizadas; Contribuir com o processo de matrícula dos educandos; Contribuir com a elaboração e acompanhamento do contrato de convivência para a melhoria das relações interpessoais e uso dos espaços

	pedagógicos; Construir e monitorar os procedimentos didáticos pedagógicos referentes a avaliação processual; Contribuir com a organização, seleção e fornecimento de materiais didáticos; Acompanhar os registros de diários dos educadores; Estabelecer e realizar parcerias com instituições a fim de ampliar as possibilidades de aulas práticas e atendimento de modelos nos cursos na área da Beleza; Contribuir com a coordenação institucional na construção do plano de formação permanente dos colaboradores; entre outros.
--	--

<b>Cargo/Função</b>	Educador Social - Teatro
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	Elaborar planos de aulas; Contribuir com a elaboração das apostilas; Participar das reuniões semanais com educadores e equipe de coordenação; Contribuir com a divulgação e a realização da matrícula dos cursos; Aplicar atividades práticas e teóricas de teatro potencializando o aprendizado de cada educando, favorecendo a expressão pessoal e artística; confecção de texto. Desenvolver atividades lúdicas estimulando a integração individual e comunitária. Contribuir com a organização e desenvolvimento de temas sobre formação humana e cidadão; contribuir com apresentações de peças nos eventos organizados pela Associação nos Centros comunitários, na Casa Sede ou espaços externos. Auxiliar na organização e participação dos passeios culturais; Favorecer avaliações participativas; Manter organizado o ambiente do curso; Manter organizado o material de trabalho e figurinos; entre outros.

<b>Cargo/Função</b>	Educadora Social - Cabeleireiro
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	Elaborar planos de aulas; Contribuir com a elaboração das apostilas; Participar das reuniões semanais com educadores e equipe de coordenação; Contribuir com a divulgação e a realização da matrícula dos cursos; Cadastrar os matriculados no Sistema; Aplicar atividades teóricas e práticas organizadas por módulos, potencializando o aprendizado de cada educando: Diagnóstico e Tratamento Capilar, Noções de Visagismo, Corte, Escova e Penteados, Colorimetria, Alisamento e Permanente, Prática Profissional Supervisionada do Cabeleireiro; Relações Socioprofissionais e Ambientais, Gestão Profissional,

	Noções de Biossegurança, Instituto de Beleza: Estrutura, Funcionamento e Recepção, empreendedorismo; Contribuir para agregar voluntários para trabalhar com os educandos diversos temas; Favorecer avaliações participativas; contribuir com a organização e entrega de certificados; manter organizado o ambiente do curso; manter organizado o material de trabalho; entre outros.
--	--

<b>Cargo/Função</b>	Educador Social - Programação Básica/Web
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	Elaborar planos de aulas; Contribuir com a elaboração das apostilas dos módulos dos cursos realizados e caderno de atividades; Contribuir com o processo de divulgação; Realizar matrículas dos alunos e cadastrar no sistema da associação; Contribuir e participar dos momentos de formação humana e cidadã; Proporcionar cursos de programação básica e web; Aplicar atividades e avaliações durante o processo de aprendizagem, potencializando o aprendizado de cada educando; Desenvolver atividades lúdicas (brincadeiras e dinâmicas), estimulando a integração individual e comunitária; Contribuir com as cotações e compras de materiais; Construir com os educandos ações sociais na comunidade; Contribuir com a organização e participar dos passeios culturais; Contribuir com a organização e entrega de certificados; Acompanhar os Voluntários; Construir e digitalizar documentos e relatórios; Assegurar periodicamente a manutenção preventiva dos equipamentos de informática; Participar das reuniões com educadores e equipe de coordenação; Contribuir com os educadores da Associação no aprimoramento do uso dos equipamentos de informática; Participar das atividades de formação permanente; entre outros.

<b>14. RECURSOS HUMANOS Claire Amitié Internationale (CAI)</b>	
<b>Cargo/Função</b>	Auxiliar de Serviços Gerais - Externo
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	Manter a limpeza espaço externo, regar, cuidar das plantas e da manutenção das árvores; Receber correspondências; Limpar e conservar as varandas e as áreas externas da sede da Associação; Participar de reuniões administrativas

	internas quando convocado; Manter o sigilo sobre todo e qualquer fato que venha a tomar conhecimento; Contribuir com os serviços na organização de confraternizações e eventos da Associação; entre outros.
--	---

<b>Cargo/Função</b>	Auxiliar de Serviços Gerais - Interno
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	Limpar e conservar as dependências internas da sede da Associação; Comprar parte dos produtos de limpeza e alimentação; Realizar serviços de cozinha, preparação de refeições, arrumação dos espaços; Realizar serviços de lavanderia; Participar de reuniões administrativas internas quando convocado; Manter o sigilo sobre todo e qualquer fato que venha a tomar conhecimento; Contribuir com os serviços na organização de confraternizações e eventos da Associação; entre outros.

<b>Cargo/Função</b>	Contador
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	Planejar, elaborar e acompanhar o orçamento anual; Realizar a prestação de contas mensal, trimestral e anual em Português e francês; Organizar e levantar os dados dos respectivos balanços e demonstrações; Fazer os registros contábeis conforme as normas brasileiras para as entidades sem fins lucrativas (ITG 2002); Realizar os balancetes mensais; Realizar e apresentar os demonstrativos contábeis segundo as leis/normas brasileiras; Manter organizado a escrituração dos livros de contabilidade; Revisar os livros e demonstrativos contábeis; Providenciar mensalmente os contracheques dos colaboradores; Elaborar as guias de recolhimento dos encargos sociais FGTS/PIS/INSS, as contribuições sindicais e assistenciais; Realizar os registros de novos funcionários e o desligamento dos mesmos quando necessário; Viabilizar as autenticações em cartório dos documentos dos livros contábeis; Buscar informações sobre isenções e/ou imunidades; Preencher e entregar todas as obrigações acessórias; Atualizar o cadastro da entidade juntos aos órgãos públicos. Fornecer toda a documentação necessária para os bancos, participação em editais, registros no CMDCA / CMASS / SEMPRE / Ministério Público; entre outros.

<b>Cargo/Função</b>	Assistente Administrativo
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	Elaborar e encaminhar documentos conforme demanda solicitada da coordenadora institucional; Redigir, expedir, receber, protocolar, registrar, editar e arquivar documentos administrativos dentro das atribuições que lhe compete; Recepcionar o público interno e externo; Manter atualizados todos os registros da Associação nos diversos órgãos municipais, estaduais ou nacional; Encaminhar documentos aos órgãos públicos e parceiros; Contribuir com a elaboração do Plano de Ação para os Conselhos CMASS e CMDCA ou outras instituições; Contribuir com os processos e elaboração de projetos para a captação e recursos; Contribuir com a elaboração dos relatórios de prestação de contas dos parceiros; Contribuir com a prestação de contas para os órgãos públicos; Elaborar ferramentas de organização das atividades desenvolvidas (autorizações e listas de presença das atividades); Participar das reuniões semanais com educadores e equipe de coordenação segundo a demanda; Contribuir com as cotações e compras de materiais; Contribuir com as atividades de fortalecimento da missão da Associação; entre outros.

<b>14. RECURSOS HUMANOS Clara Amizade</b>	
<b>Cargo/Função</b>	Assistente Social
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	Contribuir com a construção do Plano de Ação Anual; Planejar o monitoramento das ações e serviços, referentes a assistência social; Participar do processo de matrículas, tendo assim contatos com os pais ou responsáveis; Visitar Domiciliar; Criar Documentos Sociais; Criar estratégias de intervenção, construindo ações de sensibilização no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; Contribuir com as famílias atendidas sobre as informações dos serviços socioassistenciais (Centro de Referência de Assistência Social-CRAS, Conselho Tutelar, Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, Posto de Saúde, entre outros); Desenvolver projetos pilotos e eventos com famílias dos educandos atendidos, junto com os educadores; Contribuir com a organização da formação humana e cidadão do público alvo da

	<p>instituição; Cooperar com a coordenação nos serviços institucionais; Contribuir com as articulações interinstitucionais; Participar das atividades dos Conselhos de Direitos e Setoriais; Elaborar o diagnóstico socioassistencial nos bairros onde funcionam as atividades da Associação; Elaborar projetos junto a equipe para captação de recursos; Representar a Associação em reuniões dos conselhos e instituições; entre outros.</p>
--	--

<b>Cargo/Função</b>	Coordenador
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	<p>Planeja, acompanha e executa as ações dos projetos da Instituição. Confecciona e organiza as listas de presença dos educandos e das capacitações continuada da equipe educativa; Elabora os relatórios; Coordena as unidades de atuação da Instituição; Contribui para construção de projetos, participa de reuniões de planejamento e avaliação com a equipe educativa; entre outros.</p>

<b>Cargo/Função</b>	Auxiliar de Serviços Gerais - Merendeira
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	<p>Propor e organizar cardápios, participar da compra dos alimentos destinados a merenda dos educandos, controlar os estoque de produtos, armazenar alimentos de forma a conservá-los em perfeito estado de consumo, preparar os alimentos de acordo com a receita, de forma a estarem prontos nos horários estabelecidos, organizar os utensílios e todo o material necessário à boa distribuição da merenda, cuidar da limpeza e manutenção do material e locais destinados à preparação estocagem e distribuição; entre outros.</p>

<b>Cargo/Função</b>	Auxiliar de Serviços Gerais - Limpeza
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	<p>Limpar e conservar as dependências internas dos centros comunitários parceiros da Associação; Comprar parte dos produtos de limpeza; Realizar serviços de arrumação dos espaços; Realizar serviços de lavanderia; Participar de reuniões administrativas internas quando convocado; Contribuir com os serviços na organização de confraternizações e eventos da Associação; entre</p>

	outros.
--	---------

<b>Cargo/Função</b>	Publicitário
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	<p>Atualizar e alimentar as Redes Sociais de apresentação institucional (Facebook, Instagram, Youtube e outros); Manter atualizado o site institucional; Fazer conhecer o Carisma da Fundadora, sua história, a missão no contexto atual e transmitir os valores da Clara Amizade (acolhida, respeito, ética, transparência, compromisso, inovação, flexibilidade e profissionalismo); Construir os materiais de identidade visual da Associação; Contribuir com a elaboração dos panfletos, divulgação dos cursos e oficinas, processo de matrícula por meio das Redes Sociais; Contribuir com a cobertura fotográfica das atividades realizadas e dos eventos, organizar os arquivos fotográficos; Contribuir a alimentação do sistema de gestão; Planejar junto com a coordenação a mobilização de recursos, a organização e comunicação de eventos da Instituição; Fortalecer a marca institucional da Clara Amizade nos meios de comunicações; Criar e alimentar banco de dados das parcerias, firmando as existentes e fomentando novas; Participar dos encontros de formação internos e externos a Instituição; Contribuir com a construção do Relatório anual de atividades da Associação; Contribuir com as atividades de fortalecimentos da missão da Clara Amizade; entre outros.</p>

<b>14. RECURSOS HUMANOS Secretaria Municipal de Promoção Social e Combate à Pobreza (SEMPRE)</b>	
<b>Cargo/Função</b>	Educador Social - Informática
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	<p>Elaborar planos de aulas; Contribuir com a elaboração das apostilas dos módulos dos cursos realizados e caderno de atividades; Contribuir com o processo de divulgação; Realizar matrículas dos alunos e cadastrar no sistema da associação; Contribuir e participar dos momentos de formação humana e cidadã; Proporcionar cursos básicos e avançados de informática; Aplicar atividades e avaliações durante o processo de aprendizagem, potencializando o aprendizado de cada educando; Desenvolver atividades lúdicas (brincadeiras e dinâmicas), estimulando a integração individual e comunitária; Contribuir com</p>

	<p>as cotações e compras de materiais; Construir com os educandos ações sociais na comunidade; Contribuir com a organização e participar dos passeios culturais; Contribuir com a organização e entrega de certificados; Acompanhar os Voluntários; Construir e digitalizar documentos e relatórios; Assegurar periodicamente a manutenção preventiva dos equipamentos de informática; Participar das reuniões com educadores e equipe de coordenação; Contribuir com os educadores da Associação no aprimoramento do uso dos equipamentos de informática; Participar das atividades de formação permanente; entre outros.</p>
--	--

<b>Cargo/Função</b>	Educadora Social - Tranças Africanas e Maquiagem
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	<p>Elaborar planos de aulas; Contribuir com a elaboração das apostilas; Participar das reuniões semanais com educadores e equipe de coordenação; Contribuir com a divulgação e a realização da matrícula dos cursos; Desenvolver técnicas de tranças africanas e maquiagem; Aplicar atividades e avaliações durante o processo de aprendizagem, potencializando o aprendizado de cada educanda; Contribuir com a organização e desenvolvimento de temas sobre formação humana e cidadão; Trabalhar com as educandas noções básicas de geração de renda, empreendedorismo, cooperativismo e economia solidária; Organizar a distribuição de lanche no final do curso; Contribuir com a organização e participar dos passeios culturais; Construir com os educandos ações sociais na comunidade, como o mutirão da beleza; Favorecer avaliações participativas; Contribuir com a organização e entrega de certificados; Manter organizado o ambiente do curso; Manter organizado o material de trabalho; Assegurar periodicamente a manutenções preventivas das ferramentas de uso no curso; entre outros.</p>

<b>Cargo/Função</b>	Educadora Social - Artesanato e Pintura
<b>Quantidade</b>	2
<b>Breve descrição das atribuições</b>	<p>Elaborar planos de aulas; Contribuir com a elaboração das apostilas; Participar das reuniões semanais com educadores e equipe de coordenação; Contribuir com a divulgação e a realização da matrícula dos cursos; Cadastrar os</p>

	<p>Matriculados no Sistema; Aplicar atividades práticas e teóricas durante o processo de aprendizagem, potencializando o aprendizado de cada educando, favorecendo criatividade e renovação de modelos; Contribuir com a organização e desenvolvimento de temas sobre formação humana e cidadão; Desenvolver atividades lúdicas (dinâmicas e brincadeiras) estimulando a integração individual e comunitária; Organizar a distribuição de lanche no final do curso; Contribuir com a organização e participar dos passeios culturais; Favorecer avaliações participativas; Contribuir com a organização e entrega de certificados; Manter organizado o ambiente do curso; Manter organizado o material de trabalho; Assegurar periodicamente a manutenção preventiva das ferramentas de uso no curso; Contribuir com as cotações e compras de materiais; Analisar com os educandos a qualidade de cada produto produzido; Realizar pesquisas sobre o conhecimento das tintas e demais produtos tóxicos e, seus impactos com o meio ambiente; entre outros.</p>
--	--

<b>Cargo/Função</b>	Educadora Social - Dança
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	<p>Contribuir com a divulgação e a realização da matrícula dos cursos; Desenvolver técnicas de Dança com diversos estilos, procedimentos de experimentação, expressão e comunicação; Despertar a resinificação dos corpos nas práticas de dança, organizar a estrutura corporal; Cadastrar os matriculados no Sistema; Produzir conhecimento, refletindo e analisando a Dança no seu contexto histórico e sócio-cultural, dando suporte e fundamento ao processo de criação; Desenvolver atividades lúdicas (brincadeiras e dinâmicas), estimulando a integração individual e comunitária; Contribuir e participar dos momentos de formação humana e cidadão; Contribuir com a organização de eventos festivos e artísticos da Associação, em presença dos pais e amigos, especialmente no Show dos Talentos, propondo a apresentação dos trabalhos e coreografias realizadas durante o ano; Participar da criação e arrumação dos figurinos. Auxiliar na realização dos passeios culturais; Assegurar periodicamente a manutenção preventiva dos equipamentos utilizados nas atividades; Conhecer socializar materiais, instrumentos e procedimentos variados em Dança para utilizá-los nos trabalhos pessoais e</p>

	identificá-los culturalmente; entre outros.
--	---

<b>Cargo/Função</b>	Coordenadora
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	Planeja, acompanha e executa as ações dos projetos da Instituição. Confecciona e organiza as listas de presença dos educandos e das capacitações continuada da equipe educativa; Elabora os relatórios; Coordena as unidades de atuação da Instituição; Contribui para construção de projetos, participa de reuniões de planejamento e avaliação com a equipe educativa; entre outros.

<b>Cargo/Função</b>	Educadora Social - Inglês
<b>Quantidade</b>	1
<b>Breve descrição das atribuições</b>	Elaborar planos de aulas; Contribuir com a elaboração das apostilas dos módulos dos cursos realizados e caderno de atividades; Contribuir com o processo de divulgação; Realizar matrículas dos alunos e cadastrar no sistema da associação; Contribuir e participar dos momentos de formação humana e cidadã; Proporcionar aos educandos o ambiente conectivo e cultural, através da aprendizagem sociolúdica de conversações básicas do Inglês, facilitando a comunicação deles com pessoas de todas as partes do mundo; Aplicar atividades e avaliações durante o processo de aprendizagem, potencializando o aprendizado de cada educando; Desenvolver atividades lúdicas (brincadeiras e dinâmicas), estimulando a integração individual e comunitária; Contribuir com as cotações e compras de materiais; Construir com os educandos ações sociais na comunidade; Contribuir com a organização e participar dos passeios culturais; Contribuir com a organização e entrega de certificados; Acompanhar os Voluntários; Construir e digitalizar documentos e relatórios; Participar das reuniões com educadores e equipe de coordenação; Participar das atividades de formação permanente; entre outros.

<b>15. VOLUNTÁRIOS</b>		
<b>Qtd.</b>	<b>Função</b>	<b>Breve descrição das atividades desenvolvidas</b>
1	Coordenadora Institucional	Acompanhar os colaboradores da AACBA conforme as funções

		designadas; Construir e monitorar junto com a equipe o Projeto pedagógico de Formação Global e Capacitação Profissional Clara Amizade; Construir e monitorar o plano de avaliação de desempenho de cada colaborador; Construir e monitorar o Plano de Formação Permanente; Contribuir com os Relatórios anuais e aprová-los junto à Diretoria da AACBA; Construir e monitorar o plano de fortalecimento financeiro da Associação; Construir e monitorar o Plano de fortalecimento de parcerias estratégicas; Definir as ações a serem desenvolvidas nas comunidades parceiras; Manter relação estratégica com os parceiros e financiadores nacionais e internacionais; Participar das reuniões do Conselho (Diretoria e Conselho fiscal) da AACBA; Contribuir com a organização de confraternizações e eventos favorecendo a participação de todos os componentes, educandos, familiares, amigos da Associação.
2	Orientadora Institucional	Contribuir com a gestão e administração da Associação AACBA; Organização ou planejamento das reuniões, acompanhando a elaboração de convites, pautas, convocações das Assembleias, mantém o controle ou construção das Atas; Contribuir com a construção, elaboração de Projetos para captação recursos; Contribuir com a organização das prestações de contas; Contribuir com a cotação de preços; Participar das reuniões e formações com as educadoras sociais; Contribuir na construção do Relatório anual de atividades; Organizar o arquivo fotográfico das atividades realizadas; Acompanhar as atividades dos colaboradores de serviços gerais; Acompanhar a manutenção e utilização do veículo; Construir o plano de acompanhamento dos voluntários e estagiários da Associação.
2	Consultor	Prestar consultoria, assessoria e treinamento sobre as temáticas: Direitos Humanos, Terceiro Setor, Criança e Adolescente, Conhecimento, Plano Estratégico, Desenvolvimento Pessoal e Profissional, Integração e Planejamento.
1	Psicóloga	Exercer atividades no campo da psicologia aplicada ao trabalho social, orientando os indivíduos no que concerne a problemas de caráter social com o objetivo de levá-los a achar e utilizar os recursos e meios

		necessários para superar suas dificuldades e conseguir atingir metas determinadas; atuar junto da equipe diagnosticando, planejando e executando os programas pra ajudar os indivíduos e suas famílias a resolver seus problemas e superar suas dificuldades; dedica-se à luta contra a delinquência, organizando e supervisionando atividades educativas, sociais e recreativas nos centros comunitários; assessorar a Associação, para resolver situações planejadas ou não; atuar junto aos meios de comunicação, assessorando quanto aos aspectos psicológicos nas técnicas de comunicação e propaganda.
1	Advogada	Prestar assistência jurídica em áreas relacionadas à aplicação de leis, decretos e regulamentos; Pesquisar, analisar e interpretar a legislação e regulamentos em vigor nas áreas legislativa, constitucional, fiscal e tributária, de recursos humanos e outras; Examinar processos específicos, emitir pareceres e elaborar documentos jurídicos pertinentes; Analisar e elaborar minutas de contratos, convênios, petições, contestações, réplicas, memoriais e demais documentos de natureza jurídica; Pesquisar jurisprudência, doutrina e analogia; Emitir parecer, de acordo com sua área de atuação, sobre assunto de sua especialidade. Prestar informação jurídica aos membros diretores da Associação; Desempenhar outras atividades específicas da profissão de Advogado.
5	Palestrante	Apresentar de maneira objetiva e motivadora, conteúdos importantes e novidades sobre os temas que o projeto visa desenvolver.

## 16. ESTRUTURA FÍSICA

As salas disponibilizadas nos quatro Centros Comunitários têm redes elétrica e hidráulica, banheiros, espaços de distribuição do lanche, armários para arrumação dos materiais didáticos e de consumo. No Centro de Nova Brasília de Itapuã integra o Espaço Informática com todos os equipamentos necessários. A Casa Sede, onde o espaço é mais amplo favorece a administração, as reuniões e encontros intercomunitários, integra o Espaço Beleza onde são proporcionados os cursos de Cabeleireiro.

## 17. JUSTIFICATIVA PARA A REALIZAÇÃO DE REFORMA

Não haverá a necessidade da realização de obra/benfeitoria/reforma.

## 18. OUTROS PARCEIROS (ALÉM DO CRIANÇA ESPERANÇA)

### Não governamental

<b>Nome do parceiro</b>	Associação Dom Bosco
<b>Descrição</b>	A Associação Dom Bosco disponibiliza no bairro de São Cristóvão espaços físicos no Centro Social Fabio Sandei para a formação desenvolvida pela equipe educativa da AACBA e o acolhimento do público alvo. A parceria foi iniciada em 2008 e é reconduzida de ano em ano.
<b>Aporte de recurso financeiro?</b>	Não

<b>Nome do parceiro</b>	Fundação Dom Avelar
<b>Descrição</b>	A Fundação Dom Avelar disponibiliza os espaços físicos no Centro Comunitário do Bairro da Paz, onde a equipe educativa realiza os cursos de formação para os educandos. A parceria foi iniciada em 2006 e tem caráter contínuo. Está renovada de ano em ano.
<b>Aporte de recurso financeiro?</b>	Não

<b>Nome do parceiro</b>	Paróquia Sagrada Família
<b>Descrição</b>	A Paróquia Sagrada Família situada em Nova Brasília de Itapuã, disponibiliza espaços no Cento Pastoral São Francisco de Assis, para as turmas da Clara Amizade desde 2002. A partir de 2016, passou a disponibilizar o espaço para instalação do laboratório de Informática e Comunicação da AACBA onde são realizados os cursos básicos e avançados de informática. A parceria foi iniciada em 2002 e é renovada de ano em ano.
<b>Aporte de recurso financeiro?</b>	Não

<b>Nome do parceiro</b>	Claire Amitié Internationale (CAI)
<b>Descrição</b>	A Associação disponibiliza coordenadora e orientadoras para acompanhar os Projetos em estreita colaboração com a Diretoria e Conselho Fiscal da Clara Amizade. Também arrecada fundos na Europa destinados à manutenção do Programa de Educação Global e Capacitação Profissional e da Casa Sede, desde o início das atividades, de forma contínua. A parceria ocorre desde 1997 e renova-se de forma

	contínua.
<b>Aporte de recurso financeiro?</b>	Sim

<b>Nome do parceiro</b>	Serviço Social do Comércio (SESC - Mesa Brasil)
<b>Descrição</b>	Através das doações de gêneros alimentícios, a instituição contribui para a segurança alimentar de crianças, jovens, adultos. Renova a parceria a cada ano.
<b>Aporte de recurso financeiro?</b>	Não

<b>Nome do parceiro</b>	Paróquia Nossa Senhora da Conceição de Itapuã
<b>Descrição</b>	A Paróquia Nossa Senhora da Conceição, situada em Itapuã, disponibiliza os espaços na Casa São Pio para acolhimento, formação e acompanhamento dos educandos, oriundos dos bairros de Itapuã e Redondezas: Baixa da Soronha, Baixa do Dendê, Alto do Coqueirinho, comunidades marcadas pelo alto índice de violência. São Proporcionados Formação Humana e Cidadã, cursos de Pintura e Artesanatos, Dança, Manicure, Design de Sobrancelhas, Maquiagem, Tranças Africanas e Mega-Hair, Passeios Culturais e Recreativos. A parceria tem caráter contínuo e é renovada de ano em ano.
<b>Aporte de recurso financeiro?</b>	Não

<b>Governamental</b>	
<b>Nome do parceiro</b>	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
<b>Descrição</b>	A Associação tem articulações com o CMDCA, de modo que casos de violência e abusos são encaminhados aos Conselhos Tutelares. Há participação mensalmente da Associação nas assembleias ordinárias e extraordinárias: a parceria é renovada de dois em dois anos.
<b>Aporte de recurso financeiro?</b>	Não

<b>Nome do parceiro</b>	Conselho Municipal de Assistência Social
<b>Descrição</b>	A Associação participa das capacitações e reuniões promovidas pelo próprio Conselho. A renovação da parceria é anual.

<b>Aporte de recurso financeiro?</b>	Não
--------------------------------------	-----

<b>Nome do parceiro</b>	Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)
<b>Descrição</b>	Orienta os educandos e familiares do Bairro da Paz, São Cristóvão, Nova Brasília de Itapuã e Itapuã e ajudam na formação e regularização de documentos. A parceria tem caráter contínuo.
<b>Aporte de recurso financeiro?</b>	Não

<b>Nome do parceiro</b>	Secretaria Municipal de Promoção Social e Combate à Pobreza (SEMPRE)
<b>Descrição</b>	Aprovou parte do Programa de Educação Global e Capacitação Profissional e apoiou financeiramente por meio dos convênios de cooperação para execução indireta do Programa Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV. A parceria iniciada em 2015 foi renovada e se estende até dezembro de 2023.
<b>Aporte de recurso financeiro?</b>	Sim

## 20. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Nº	Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1	Divulgação das atividades do projeto	●	●					●					
2	Matrícula de 320 crianças, adolescentes e jovens	●	●					●	●				
3	Oficina de artesanato/pintura para crianças e adolescentes		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
4	Oficina de inglês para crianças, adolescentes e jovens		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
5	Oficinas dança e teatro para crianças, adolescentes e jovens		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
6	Cursos profissionalizantes de Valorização e Empoderamento da Beleza Afro para adolescentes e jovens		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

7	Cursos profissionalizantes de manicure e design de sobrancelhas para adolescentes e jovens		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
8	Capacitação profissional de cabeleireiro para jovens		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
9	Cursos de informática para crianças, adolescentes e jovens.		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
10	Cursos de programação básica/web para crianças, adolescentes e jovens.		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
11	Formação humana e cidadã para todos os participantes		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
12	Fornecer lanches diariamente e nos momentos		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

	festivos para os participantes												
13	Confraternizações, formaturas, encontros festivos, visitas culturais e passeios					•	•	•	•	•	•	•	•
14	Acompanhar as vivências e avaliar os resultados do projeto	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

## 21. ORÇAMENTO DOS RECURSOS SOLICITADOS

Mês	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total (R\$)
<b>CRIANÇA ESPERANÇA</b>													
<b>1 PESSOAL</b>													
<b>1.1 Pessoal equipe permanente (CLT, MEI e/ou RPA)</b>													
Educadores Sociais x 4	5.392,08	5.392,08	5.392,08	5.392,08	5.392,08	5.392,08	5.392,08	5.392,08	5.392,08	5.392,08	8.527,01	9.948,17	72.395,98
Pedagoga x 1	1.574,12	1.574,12	1.574,12	1.574,12	1.574,12	1.574,12	1.574,12	1.574,12	1.574,12	1.574,12	2.489,30	2.904,19	21.134,69
<b>Subtotal</b>	<b>6.966,20</b>	<b>11.016,31</b>	<b>12.852,36</b>	<b>93.530,67</b>									
<b>1.2 Encargos Sociais</b>													
FGTS	648,02	648,02	648,02	648,02	648,02	648,02	648,02	648,02	648,02	648,02	972,03	1.188,00	8.640,23
INSS Empregados	648,02	648,02	648,02	648,02	648,02	648,02	648,02	648,02	648,02	648,02	648,02	1.512,04	8.640,26
<b>Subtotal</b>	<b>1.296,04</b>	<b>1.620,05</b>	<b>2.700,04</b>	<b>17.280,49</b>									
<b>TOTAL PESSOAL</b>	<b>8.262,24</b>	<b>12.636,36</b>	<b>15.552,40</b>	<b>110.811,16</b>									
<b>4 MATERIAIS DE CONSUMO E EXPEDIENTE</b>													
<b>Materiais de consumo e expediente</b>													
Material de Limpeza	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	3.000,00
<b>Subtotal</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>									
<b>TOTAL MATERIAIS DE CONSUMO E EXPEDIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>									
<b>5 MATERIAIS PARA OFICINAS</b>													
<b>Materiais para oficinas</b>													
Curso de Cabeleireiro	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	20.000,00
Curso de Artesanato e Pintura	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	5.000,00
Curso de Trança Africanas e Maquiagem	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	5.000,00
Curso de Manicure e Design de Sobrancelha	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	5.000,00
Camisas Jovens x 320	0,00	2.844,42	2.844,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.688,84
<b>Subtotal</b>	<b>0,00</b>	<b>6.344,42</b>	<b>6.344,42</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.688,84</b>							
<b>TOTAL MATERIAIS PARA OFICINAS</b>	<b>0,00</b>	<b>6.344,42</b>	<b>6.344,42</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.688,84</b>							
<b>6 EQUIPAMENTOS</b>													
<b>Equipamentos</b>													
Notebooks x 2	0,00	4.999,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.999,80
<b>Subtotal</b>	<b>0,00</b>	<b>4.999,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.999,80</b>								
<b>TOTAL EQUIPAMENTOS</b>	<b>0,00</b>	<b>4.999,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.999,80</b>								

8 ALIMENTAÇÃO														
Alimentação														
Alimentação Jovens	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	27.000,00
<b>Subtotal</b>	<b>2.250,00</b>	<b>27.000,00</b>												
<b>TOTAL ALIMENTAÇÃO</b>	<b>2.250,00</b>	<b>27.000,00</b>												
9 TRANSPORTE														
Transporte														
Transporte Jovens (Visitas Culturais e Passeios)	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	12.000,00
<b>Subtotal</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>										
<b>TOTAL TRANSPORTE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>										
11 TARIFAS PÚBLICAS/BANCÁRIAS														
Tarifas públicas/bancárias														
Tarifas Bancárias	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	1.500,00
<b>Subtotal</b>	<b>125,00</b>	<b>1.500,00</b>												
<b>TOTAL TARIFAS PÚBLICAS/BANCÁRIAS</b>	<b>125,00</b>	<b>1.500,00</b>												
<b>TOTAL DA FONTE:</b>	<b>10.637,24</b>	<b>23.481,46</b>	<b>18.481,66</b>	<b>15.637,24</b>	<b>20.011,36</b>	<b>17.927,40</b>	<b>199.999,80</b>							
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL E COMBATE À POBREZA (SEMPRE)														
1 PESSOAL														
1.1 Pessoal equipe permanente (CLT, MEI e/ou RPA)														
Educadores Sociais x 6	9.404,82	9.404,82	9.404,82	9.404,82	9.404,82	9.404,82	9.404,82	9.404,82	9.404,82	9.404,82	9.404,82	9.404,82	9.404,82	112.857,84
Coordenadora x 1	1.830,37	1.830,37	1.830,37	1.830,37	1.830,37	1.830,37	1.830,37	1.830,37	1.830,37	1.830,37	1.830,37	1.830,37	1.830,37	21.964,44
<b>Subtotal</b>	<b>11.235,19</b>	<b>134.822,28</b>												
1.2 Encargos Sociais														
FGTS e INSS Empregados	1.248,36	1.248,36	1.248,36	1.248,36	1.248,36	1.248,36	1.248,36	1.248,36	1.248,36	1.248,36	1.248,36	1.248,36	1.248,30	14.980,26
<b>Subtotal</b>	<b>1.248,36</b>	<b>1.248,30</b>	<b>14.980,26</b>											
<b>TOTAL PESSOAL</b>	<b>12.483,55</b>	<b>12.483,49</b>	<b>149.802,54</b>											
4 MATERIAIS DE CONSUMO E EXPEDIENTE														
Materiais de consumo e expediente														
Material de Limpeza	272,78	272,78	272,78	272,78	272,78	272,78	272,78	272,78	272,78	272,78	272,78	272,78	272,76	3.273,34
Material de Escritório	2.638,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.638,47
Material de Informática	4.773,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.773,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.547,80
Material Descartáveis	135,04	135,04	135,04	135,04	135,04	135,04	135,04	135,04	135,04	135,04	135,04	135,04	135,04	1.620,48

<b>Subtotal</b>	7.820,19	407,82	407,82	407,82	407,82	407,82	407,82	5.181,72	407,82	407,82	407,82	407,82	407,80	17.080,09
<b>TOTAL MATERIAIS DE CONSUMO E EXPEDIENTE</b>	<b>7.820,19</b>	<b>407,82</b>	<b>407,82</b>	<b>407,82</b>	<b>407,82</b>	<b>407,82</b>	<b>407,82</b>	<b>5.181,72</b>	<b>407,82</b>	<b>407,82</b>	<b>407,82</b>	<b>407,82</b>	<b>407,80</b>	<b>17.080,09</b>
<b>5 MATERIAIS PARA OFICINAS</b>														
<b>Materiais para oficinas</b>														
Camisas Jovens	0,00	3.898,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.898,00
Curso de Artesanato e Pintura	0,00	5.102,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.102,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.204,90
Curso de Trança Africanas e Maquiagem	0,00	3.985,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.985,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.970,28
Curso de Trança Africanas e Maquiagem	0,00	3.637,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.637,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.275,80
Curso de Informática	0,00	595,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	595,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.190,06
Curso de Pintura	165,63	165,63	165,63	165,63	165,63	165,63	165,63	165,63	165,63	165,63	165,63	165,63	165,63	1.987,56
<b>Subtotal</b>	<b>165,63</b>	<b>17.384,15</b>	<b>165,63</b>	<b>165,63</b>	<b>165,63</b>	<b>165,63</b>	<b>165,63</b>	<b>13.486,15</b>	<b>165,63</b>	<b>165,63</b>	<b>165,63</b>	<b>165,63</b>	<b>165,63</b>	<b>32.526,60</b>
<b>TOTAL MATERIAIS PARA OFICINAS</b>	<b>165,63</b>	<b>17.384,15</b>	<b>165,63</b>	<b>165,63</b>	<b>165,63</b>	<b>165,63</b>	<b>165,63</b>	<b>13.486,15</b>	<b>165,63</b>	<b>165,63</b>	<b>165,63</b>	<b>165,63</b>	<b>165,63</b>	<b>32.526,60</b>
<b>8 ALIMENTAÇÃO</b>														
<b>Alimentação</b>														
Alimentação Jovens	2.504,37	2.504,37	2.504,37	2.504,37	2.504,37	2.504,37	2.504,37	2.504,37	2.504,37	2.504,37	2.504,37	2.504,37	2.504,33	30.052,40
<b>Subtotal</b>	<b>2.504,37</b>	<b>2.504,33</b>	<b>30.052,40</b>											
<b>TOTAL ALIMENTAÇÃO</b>	<b>2.504,37</b>	<b>2.504,33</b>	<b>30.052,40</b>											
<b>9 TRANSPORTE</b>														
<b>Transporte</b>														
Transporte Jovens	0,00	1.122,93	1.122,93	0,00	1.122,93	1.122,93	1.122,93	1.122,93	1.122,93	1.122,93	1.122,93	0,00	1.122,93	10.106,37
<b>Subtotal</b>	<b>0,00</b>	<b>1.122,93</b>	<b>1.122,93</b>	<b>0,00</b>	<b>1.122,93</b>	<b>0,00</b>	<b>1.122,93</b>	<b>10.106,37</b>						
<b>TOTAL TRANSPORTE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.122,93</b>	<b>1.122,93</b>	<b>0,00</b>	<b>1.122,93</b>	<b>0,00</b>	<b>1.122,93</b>	<b>10.106,37</b>						
<b>TOTAL DA FONTE:</b>	<b>22.973,74</b>	<b>33.902,82</b>	<b>16.684,30</b>	<b>15.561,37</b>	<b>16.684,30</b>	<b>16.684,30</b>	<b>34.778,72</b>	<b>16.684,30</b>	<b>16.684,30</b>	<b>16.684,30</b>	<b>16.684,30</b>	<b>15.561,37</b>	<b>16.684,18</b>	<b>239.568,00</b>
<b>CLARA AMIZADE</b>														
<b>1 PESSOAL</b>														
<b>1.1 Pessoal equipe permanente (CLT, MEI e/ou RPA)</b>														
Coordenador x 1	1.574,12	1.574,12	1.574,12	1.574,12	1.574,12	1.574,12	1.574,12	1.574,12	1.574,12	1.574,12	1.574,12	2.489,30	2.904,19	21.134,69
Assistente Social x 1	1.915,05	1.915,05	1.915,05	1.915,05	1.915,05	1.915,05	1.915,05	1.915,05	1.915,05	1.915,05	1.915,05	3.028,45	3.533,19	25.712,14
Auxiliar de Serviços Gerais x 2	2.034,30	2.034,30	2.034,30	2.034,30	2.034,30	2.034,30	2.034,30	2.034,30	2.034,30	2.034,30	2.034,30	3.162,92	3.970,56	27.476,48
<b>Subtotal</b>	<b>5.523,47</b>	<b>8.680,67</b>	<b>10.407,94</b>	<b>74.323,31</b>										
<b>TOTAL PESSOAL</b>	<b>5.523,47</b>	<b>8.680,67</b>	<b>10.407,94</b>	<b>74.323,31</b>										

<b>TOTAL DA FONTE:</b>	<b>5.523,47</b>	<b>8.680,67</b>	<b>10.407,94</b>	<b>74.323,31</b>										
<b>CLAIRE AMITIÉ INTERNATIONALE (CAI)</b>														
<b>1 PESSOAL</b>														
<b>1.1 Pessoal equipe permanente (CLT, MEI e/ou RPA)</b>														
Contador x 1	3.433,98	3.433,98	3.433,98	3.433,98	3.433,98	3.433,98	3.433,98	3.433,98	3.433,98	3.433,98	3.433,98	5.363,18	6.295,62	45.998,60
Assistente Administrativo x 1	1.387,36	1.387,36	1.387,36	1.387,36	1.387,36	1.387,36	1.387,36	1.387,36	1.387,36	1.387,36	1.387,36	2.193,96	2.559,62	18.627,18
Auxiliar de Serviços Gerais x 2	2.034,30	2.034,30	2.034,30	2.034,30	2.034,30	2.034,30	2.034,30	2.034,30	2.034,30	2.034,30	2.034,30	3.162,92	3.970,56	27.476,48
Publicitário x 1	1.387,36	1.387,36	1.387,36	1.387,36	1.387,36	1.387,36	1.387,36	1.387,36	1.387,36	1.387,36	1.387,36	2.193,96	2.559,62	18.627,18
<b>Subtotal</b>	<b>8.243,00</b>	<b>12.914,02</b>	<b>15.385,42</b>	<b>110.729,44</b>										
<b>1.2 Encargos Sociais</b>														
FGTS e INSS Empregados	2.502,03	2.502,03	2.502,03	2.502,03	2.502,03	2.502,03	2.502,03	2.502,03	2.502,03	2.502,03	2.502,03	3.128,29	5.103,73	33.252,32
<b>Subtotal</b>	<b>2.502,03</b>	<b>3.128,29</b>	<b>5.103,73</b>	<b>33.252,32</b>										
<b>TOTAL PESSOAL</b>	<b>10.745,03</b>	<b>16.042,31</b>	<b>20.489,15</b>	<b>143.981,76</b>										
<b>3 SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>														
<b>3.2 Pessoa física</b>														
Serviços de Manutenção x 12	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	7.920,00
<b>Subtotal</b>	<b>660,00</b>	<b>7.920,00</b>												
<b>TOTAL SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>	<b>660,00</b>	<b>7.920,00</b>												
<b>4 MATERIAIS DE CONSUMO E EXPEDIENTE</b>														
<b>Materiais de consumo e expediente</b>														
Conta de Água x 12	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
Conta de Energia Elétrica	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	1.800,00
Gás de Cozinha x 12	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	2.700,00
Conta de Telefone e Internet x 12	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	10.200,00
<b>Subtotal</b>	<b>1.525,00</b>	<b>18.300,00</b>												
<b>TOTAL MATERIAIS DE CONSUMO E EXPEDIENTE</b>	<b>1.525,00</b>	<b>18.300,00</b>												
<b>9 TRANSPORTE</b>														
<b>Transporte</b>														
Vale Transporte x 20	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	57.600,00
Combustível x 12	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	9.000,00
Transporte Diversos x 12	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	6.000,00
<b>Subtotal</b>	<b>6.050,00</b>	<b>72.600,00</b>												

<b>TOTAL TRANSPORTE</b>	<b>6.050,00</b>	<b>72.600,00</b>												
<b>11 TARIFAS PÚBLICAS/BANCÁRIAS</b>														
<b>Tarifas públicas/bancárias</b>														
Tarifas Bancárias	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	3.300,00
<b>Subtotal</b>	<b>275,00</b>	<b>3.300,00</b>												
<b>TOTAL TARIFAS PÚBLICAS/BANCÁRIAS</b>	<b>275,00</b>	<b>3.300,00</b>												
<b>12 OUTROS GASTOS</b>														
<b>Outros gastos</b>														
Formação Educadores Sociais	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
<b>Subtotal</b>	<b>300,00</b>	<b>3.600,00</b>												
<b>TOTAL OUTROS GASTOS</b>	<b>300,00</b>	<b>3.600,00</b>												
<b>TOTAL DA FONTE:</b>	<b>19.555,03</b>	<b>24.852,31</b>	<b>29.299,15</b>	<b>249.701,76</b>										
<b>TOTAL GERAL</b>														
	58.689,48	82.462,78	60.244,46	56.277,11	57.400,04	57.400,04	75.494,46	57.400,04	57.400,04	57.400,04	57.400,04	69.105,71	74.318,67	763.592,87

Data: 27/09/2021

De acordo:

---

Representante legal da instituição

Nome: Roberto Fiamenghi

Cargo: Presidente

CPF: 059.862.068-00